



**Wniosek o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy
kosztów egzaminu/uzyskania licencji***

Wypełnia osoba uprawniona

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
*Nr PESEL***

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

.....
wykształcenie, zawód wyuczony

.....
zawód ostatnio wykonywany

.....
posiadane uprawnienia i umiejętności

Proszę o sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji* w zakresie:

.....
*nazwa i termin egzaminu/uzyskania licencji**

.....
*nazwa i adres instytucji egzaminującej/wydającej licencje**

.....
*wnioskowana kwota sfinansowania kosztów egzaminu/uzyskania licencji**

Wnioskodawca uzasadnia celowość sfinansowania kosztów egzaminu/uzyskania licencji* wybierając jeden z poniższych załączników:

1. Uprawdopodobnienie zatrudnienia poświadczonego przez pracodawcę,
2. Uprawdopodobnienie podjęcia działalności gospodarczej,
3. Uzasadnienie Wnioskodawcy inne niż wymienione w pkt 1 i 2 – własna argumentacja.

Biłgoraj, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

***w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.*

Uprawdopodobnienie zatrudnienia poświadczonego przez pracodawcę

Wypełnia pracodawca

dnia

.....
pieczęć pracodawcy

Ja niżej podpisany.....

oświadczam, że zobowiązuje się powierzyć Panu/Pani

.....
zamieszkałemu/łej

.....
wykonywanie odpowiedniej pracy** na stanowisku

.....
po otrzymaniu uprawnień w zakresie

.....
w terminie dni od zakończenia egzaminu/uzyskania licencji* na okres.....miesiący/lat/na
czas nie określony*.

.....
.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednia praca - oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin.

Załączniki:

- do zapewnienia należy dołączyć aktualny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wypełnia Urząd Pracy

1. Opinia pośrednika pracy:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pośrednika pracy)

2. Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

3. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bilgoraju dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku:

.....

.....
(data i podpis Dyrektora P U P w Bilgoraju)

