

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Biłgoraju**

**WNIOSEK
o organizację prac społecznie - użytecznych**

Na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 210, poz.1745),

Okres od..... do	
Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
Rodzaj prac: a)..... b)..... c).....	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne: a)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i> b)..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i> c).....	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać)	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6,80 złotych za godzinę): a) rodzaj pracy:....., wysokość, b) rodzaj pracy.....,wysokość....., c) rodzaj pracy....., wysokość.....	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym (w zł)	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem (w zł)	

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu , w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
 - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń.
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

.....
Wójt/ Burmistrz
(podpis i pieczęćka imienna)

