

## PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2010r.

Lp.	Nazwa kierunku szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkoleń	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone
1.	<b>Technolog robót wykończeniowych</b>	- nauka technologii budowlanych z zakresu wykańczania wnętrz	15	I kw., 180godz.	- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie tego zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
2	<b>Cieśla budowlany</b>	- nauka technologii z zakresu wykonywania więźby dachowej od podstaw	10	II kw., 150godz.	- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie tego zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
3	<b>Zdun/monter kominów</b>	- nauka technologii budowy pieców, kominów i kominków	10	III kw., 180godz.	- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie tego zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
4	<b>Glazurnik</b>	- nauka technologii układania glazury i terakoty	10	III kw., 150godz.	- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie tego zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
5	<b>Zbrojarz-betoniarz</b>	- nauka technologii szalunkowych , betoniarskich i zbrojarskich	10	II kw., 180godz.	- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie tego zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,

6	<b>Tynkarz z modułem dociepleń budynków</b>	- nauka technologii przygotowywania powierzchni pod tynk oraz technologii pokrywania różnego rodzaju tynkami	12	II kw., 180godz.	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
7	<b>Operator sprzętu ciężkiego-: a) koparko- ładowarki b) ładowarki</b>	- nabywanie uprawnień do obsługi ciężkiego sprzętu budowlanego	12 a) 7 osób b) 5 osób	III kw., 200godz.	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na sprzęcie ciężkim
8	<b>Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym</b>	- nabywanie uprawnień do kierowania wózkami	12	III kw., 90godz.	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania wózkami jezdniowymi , - prawo jazdy kat. B
9	<b>Stolarz meblowy</b>	- nabywanie umiejętności z zakresu stolarki meblowej	15	II kw., 180godz.	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do skierowania na szkolenie
10	<b>Operator maszyn i urządzeń tartacznych z uprawnieniami do obsługi traka</b>	- nabycie uprawnień do obsługi urządzeń tartacznych i traka	12	I kw., 180godz.	- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do skierowania na szkolenie
11	<b>Opiekun osób starszych i niepełnosprawnymi z modułem językowym: a) j. włoski b) j. niemiecki</b>	- nabycie wiedzy umiejętności koniecznych do świadczenia opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, - nauka podstaw języka włoskiego/niemieckiego	12 a) 6 osób b) 6 osób	I kw., 180godz.	- osoby posiadające predyspozycje do pracy z osobami starszymi , niepełnosprawnymi - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do skierowania na szkolenie
12	<b>Serwisant sprzętu komputerowego</b>	- nabycie wiedzy z zakresu naprawy	10	IV kw., 150godz.	- wykształcenie min. średnie, techniczne, preferowane

		i serwisu komputerów i urządzeń preferyjnych			informatyczne, - dobra znajomość obsługi komputera,
13	<b>Aranżacja i projektowanie terenów zielonych</b>	- nabycie wiedzy z zakresu aranżacji i projektowania terenów zielonych	12	I kw., 150godz.	- ukończona min. szkoła średnia, - preferowane osoby o zainteresowaniach artystycznych, - znajomość obsługi komputera
14	<b>Rachunkowość podmiotów gospodarczych</b>	- nabycie wiedzy z zakresu prowadzenia rachunkowości podmiotów gospodarczych	12	II kw., 180godz.	- wykształcenie min. średnie - wymagana znajomość podstaw obsługi komputera
15	<b>Księgowość i kadry w małej firmie</b>	- nabycie wiedzy z zakresu prowadzenia księgowości i kadr w małej firmie	12	III kw., 200godz.	- wykształcenie min. średnie (preferowane ekonomiczne) - wymagane podstawy obsługi komputera
16	<b>Programy komputerowe w obsłudze biura</b>	- nabycie umiejętności posługiwania się programami komputerowymi do obsługi biura	12	II kw., 120godz.	- wykształcenie min. średnie - wymagana znajomość obsługi komputera
17	<b>Fakturowanie z obsługą komputera</b>	- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu fakturowania z wykorzystaniem komputera	12	II kw., 120godz.	- wykształcenie min. średnie, - znajomość obsługi komputera
18	<b>Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej</b>	- nabycie wiedzy z zakresu sprzedaży z wykorzystaniem komputera i kasy fiskalnej	12	I kw., 120godz.	- predyspozycje do pracy w zawodzie, -sumienność, uczciwość, dokładność,

19	<b>Obsługa kasy fiskalnej i terminali do transakcji kartami płatniczymi</b>	- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali do transakcji kartami płatniczymi	12	I kw., 30godz.	-osoby potrzebujące nabycia elementarnych umiejętności do pracy w branży handlowej
20	<b>Gastronom- garmażer z elementami cateringu</b>	- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu gastronomii i garmażerki - elementy cateringu	12	I kw., 150godz.	- preferowane osoby o zainteresowaniach kulinarnych, - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu,
21	<b>Ciastkarz- cukiernik</b>	- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu technologii ciastkarskich i cukierniczych	12	IV kw., 150godz.	- preferowane osoby posiadające zainteresowania cukiernicze, - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu,
22	<b>Projektowanie własnej firmy – ABC przedsiębiorczości</b>	- nabycie wiedzy z zakresu rejestracji i prowadzenia własnej firmy	30	II – IV kw., 90godz.	- szkolenie dla osób zainteresowanych założeniem własnej działalności gospodarczej,
23	<b>Wikliniarstwo (plecionkarz-wikliniarz)</b>	- nauka technologii plecionkarstwa i wikliniarstwa	10	IV kw., 150godz.	- sprawność ruchowa rąk, wrażliwość estetyczna, uzdolnienia artystyczne, cierpliwość, dokładność
24	<b>Decoupage- sztuka zdobienia przedmiotów</b>	- nauka technik zdobniczych	10	IV kw., 90godz.	- predyspozycje i zainteresowania plastyczne
25	<b>Specjalista ds. programów i projektów unijnych</b>	- nabycie wiedzy dot. pisania i rozliczania programów – projektów unijnych	10	IV kw., 150godz.	- wykształcenie co najmniej średnie, znajomość obsługi komputera